

职位：薪酬绩效主管
部门：集团人力资源部
地点：北京

岗位职责：

- 1.根据公司战略及经营目标，进行薪酬体系梳理、优化，完善相关政策制度；
- 2.优化集团及下属成员单位绩效考核体系，设定各部门岗位绩效 KPI 指标；
- 3.修订绩效考核制度，收集关键绩效考核数据，确保考核方案在实际工作及项目进展中实施落地；
- 4.定期汇总整理绩效考核数据，并及时分析反馈实际工作进展情况；
- 5.基于行业整体发展现状和集团现有薪酬绩效结构，优化有竞争力的薪酬体系，提供有效的员工激励方案；
- 6.负责公司人力成本预算、预算使用率、变动分析、人力成本投入产出比等周期性分析，负责薪资、奖金核算及各类统计报表等；
- 7.负责集团领导安排的其他相关工作内容。

任职要求：

- 1.硕士研究生及以上学历，人力资源、管理、金融等相关专业；
- 2.有五年以上大规模企业薪酬管理工作经历；
- 3.掌握人力资源管理知识和管理学基本原理，熟练掌握现代薪酬管理相关知识和技能；
- 4.具有较好的逻辑思维能力、理解能力、洞察力，及良好的沟通及语言表达能力。

应聘方式：

请将个人简历及相关作品发送至官方招聘邮箱：zhaopin@cfmgroup.com.cn
邮件主题格式要求：职位-姓名-联系电话